



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 5 Vol. V	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2016 ഒക്ടോബർ 18 18th October 2016 1192 തുലാം 2 2nd Thulam 1192 1938 ആശ്വിനം 26 26th Aswina 1938	നമ്പർ No.
			41

## PART III

### Notifications by Heads of Departments Agriculture Development and Farmers' Welfare Department

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ജെ. 3934/2016.

2016 സെപ്റ്റംബർ 22.

തിരുവനന്തപുരം കവടിയാറിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ 2016 നവംബർ 14 മുതൽ 27 വരെ ന്യൂഡൽഹിയിൽ പ്രഗതി മൈതാനിയിൽ വച്ചു നടക്കുന്ന ഭാരത അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാര മേളയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട്. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ പവലിയൻ/സ്റ്റാൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും കമനിയമായി മോടി പിടിപ്പിക്കുന്നതിനും അനുബന്ധ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ന്യൂഡൽഹിയിൽ പവലിയന്റെ/സ്റ്റാളുകളുടെ നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രഗത്ഭരിൽ നിന്നും ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. പ്രസ്തുത ദർഘാസുകൾ ടു കവർ സിസ്റ്റം (ടെക്നിക്കൽ ബിഡും പ്രൈസ് ബിഡും) മാതൃകയിലാണ് സ്വീകരിക്കുന്നത്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ടെക്നിക്കൽ ബിഡും പ്രൈസ് ബിഡും ആയവയുടെ പേരുകൾ പ്രസ്തുത കവറുകളുടെ മുകളിലായി രേഖപ്പെടുത്തി ഒരു കവറിലാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ കവടിയാറിലുള്ള ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

അടങ്കൽ തുക—` 3,00,000.

നിരതദ്രവ്യം—` 7,500 (പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, കവടിയാർ പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-3 എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്).

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—` 500 + വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—` 200 + വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—19-10-2016, 11 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—19-10-2016, 1 മണി.

ദർഘാസ് (ടെക്നിക്കൽ ബിഡ്) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—19-10-2016, 2 മണി.

ദർഘാസ് (പ്രൈസ് ബിഡ്) തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—19-10-2016, 3.30 മണി.

ടെണ്ടർ നോട്ട്

ഭാരത അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാരമേളയുടെ ഈ വർഷത്തെ വിഷയം “ഡിജിറ്റൽ ഇന്ത്യ” എന്നതാണ്. ടു കവർ സിസ്റ്റം (ടെക്നിക്കൽ ബിഡും പ്രൈസ് ബിഡും) മാതൃകയിലാണ് ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നത്. കൃഷി വകുപ്പ്, ക്ഷീര വികസന വകുപ്പ്, മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് എന്നിവ നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്തത്) പ്രകടിപ്പിക്കുന്ന രീതിയിലായിരിക്കണം തീം തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. പ്രസ്തുത തീമിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സ്റ്റാൾ ഡിസൈനിന്റെ വിശദമായ 2 ഡി ഡ്രായിംഗും സാങ്കേതിക യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുമാണ് ടെക്നിക്കൽ കവറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രസ്തുത ടെക്നിക്കൽ കവറുകൾ ആദ്യം പരിശോധിക്കുന്നതും അതിൽനിന്നും ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെ മാത്രം തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതും ടി ദർഘാസുകളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡുകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 2 ഡി ഡ്രായിംഗിന്റെ സാങ്കേതിക മികവും ഗുണമേന്മയും ആകർഷണീയതയും കൂടാതെ കരാറുകാരന്റെ മുൻപരിചയവും വിലയിരുത്തിയായിരിക്കും കരാറുകാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്.

കരാറുകാരന് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട സാങ്കേതിക

യോഗ്യതകളും പ്രവൃത്തി പരിചയവും

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ഭാരത അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാരമേളയിൽ കേരള പവലിയനോ സ്റ്റാളോ രണ്ടുമോ ഒരുക്കിയ ഒരു ആളായിരിക്കണം. കൂടാതെ ദർഘാസ് (ടെക്നിക്കൽ ബിഡ്) തുറക്കുന്ന തീയതിക്കകം 5 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1 തവണയെങ്കിലും ഭാരത അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാരമേളയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പവലിയൻ ഒരുക്കുകയോ സ്റ്റാൾ നിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്തിരിക്കണം. പ്രസ്തുത ജോലികൾ കേരള സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, അർദ്ധ സർക്കാർ കമ്പനികൾ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുവേണ്ടി ചെയ്തതായിരിക്കണം. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ജോലികളുടെ വർക്ക് ഓർഡർ, കരാർ, വർക്ക് കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയിലേതെങ്കിലുമോ എല്ലാമോ ടെക്നിക്കൽ ബിഡിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ടെക്നിക്കൽ ബിഡ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

1. ടെക്നിക്കൽ ബിഡിൽ കരാറുകാരന്റെ സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ടെക്നിക്കൽ ബിഡുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതല്ല. മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ സമർപ്പിച്ച സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾക്കുള്ള ആധികാരികത പരിശോധനാ വിധേയമാക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ കരാറുകാരന്റെ മുൻപരിചയം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളും ടെക്നിക്കൽ ബിഡിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കരാറുകാരൻ ടെക്നിക്കൽ ബിഡിനൊപ്പം സ്റ്റാൾ ഡിസൈനിന്റെയും ലേഔട്ടിന്റെയും വിശദമായ 2 ഡി ഡ്രായിംഗ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ ടിയാന്റെ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം ഉപയോഗിച്ച് സ്റ്റാൾ വളരെ ആകർഷകവും വിജ്ഞാനപ്രദവുമായ

രീതിയിൽ ആവശ്യമായ പ്രകാശശബ്ദ സംവിധാനത്തോടെ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സ്റ്റാൾ കൂടുതൽ ആകർഷകവും സമ്മാനാർഹമായ രീതിയിലും ഒരുക്കാൻ കരാറുകാരൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3. സ്റ്റാൾ ഡിസൈൻ ആവശ്യമായ ലോഗോയും മറ്റു വിവരങ്ങളും ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ കരാറുകാരൻ സ്റ്റാൾ ഡിസൈനിംഗിനായി കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ശേഖരിക്കേണ്ടതും ആയത് പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിക്കുന്ന 2 ഡി ഡ്രായിംഗിൽ 3 ഡി മോഡലുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ പ്രത്യേകം മാർക്ക് ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. 9 M<sup>2</sup> വിസ്തീർണ്ണത്തിലും 3 മീറ്റർ ഉയരത്തിലുമാണ് ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയൻ സജ്ജീകരിക്കേണ്ടത്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ പവലിയന്റെ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടിവന്നാൽ അത്തരത്തിൽ ജോലികൾ ടെണ്ടറിൽ നിജപ്പെടുത്തി പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
2. മേളയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് കേരളത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ ശേഖരിച്ച് നൽകുന്ന വസ്തുക്കൾ ന്യൂഡൽഹിയിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയനിൽ എത്തിച്ച് കമനീയമായി കേരള ശൈലിയിൽ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യുന്നതിന് ഉചിതമായ സംവിധാനം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ഫോട്ടോകൾ ക്രിസ്റ്റൽ LED ബോർഡിൽ ട്രാൻസ്ലിപ്പ് പ്രിന്റ് ചെയ്ത് ലൈറ്റ് കൊടുത്ത് ഭംഗിയായി പ്രതിഫലിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി 3 x 2 അടി അളവിലുള്ള 6 ക്രിസ്റ്റൽ LED ബോർഡിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ഉപയോഗത്തിനുശേഷം ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിൽ തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതുമാണ്.
4. പവലിയനിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ ബ്രോഷറുകൾ, ബുക്ക്ലെറ്റുകൾ, പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ വയ്ക്കുന്നതിനും ഒരു Help Desk പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും സൗകര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ പേര് വിവിധ പരിപ്പുവർഗ്ഗങ്ങൾ (Pulses) ഉപയോഗിച്ച് വിവിധ വർണ്ണങ്ങളിൽ കമനീയവും ആകർഷകവുമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. കേരള സർക്കാർ മുദ്രയുടെ ചിത്രവും ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ എന്ന ബോർഡും സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. പവലിയൻ മോടി പിടിപ്പിക്കുന്നതിനായി തക്ക അലങ്കാരവും ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
6. സ്റ്റാളിന് യോജിക്കത്തക്ക രീതിയിൽ 3 ഡി മോഡലുകൾ ആവശ്യമായ ദീപസംവിധാനത്തോടെ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
7. മുകളിൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം പവലിയൻ ഭംഗിയോടു കൂടി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്കാണ് ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

8. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ ടി പവലിയനിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ലൈറ്റുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് വാടക എന്നിവ കരാറുകാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്.
9. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ നിർമ്മിച്ച വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്ററികൾ സ്റ്റാളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് 42" വലിപ്പമുള്ള ഒരു LED T. V.-യും DVD പ്ലെയറും വാടക അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
10. കരാർ ലഭിക്കുന്ന ആൾ ജോലികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പായി 200-ന്റെ പത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.
11. 2016 നവംബർ 10-ാം തീയതി വൈകിട്ട് 5 മണിക്കു മുമ്പായി പണികൾ പൂർത്തിയാക്കി കൈമാറേണ്ടതാണ്. സമയപരിധി കൃത്യമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
12. കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ന്യൂഡൽഹിയിലെത്തി പവലിയൻ പണികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
13. വ്യാപാരമേള അവസാനിക്കുന്ന 2016 നവംബർ 27 വരെ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയനിൽ ഏതെങ്കിലും കേടുപാടുകൾ ഉണ്ടായാൽ അത് തീർത്ത് നൽകുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
14. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനും വ്യവസ്ഥയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
15. സാധാരണ സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.
16. ടു കവർ സിസ്റ്റം രീതിയിൽ സമർപ്പിച്ച ദർഘാസുകളിൽ ടെക്നിക്കൽ ബിഡിൽ താഴെ പറയുന്നവ നിർബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
  - (എ) നിശ്ചിത സ്റ്റാളിന്റെ വിശദമായ 2 ഡി ഡ്രായിംഗും ലേഔട്ടും.
  - (ബി) കരാറുകാരന്റെ സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ.
  - (സി) കരാറുകാരന്റെ മുൻപരിചയം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ.
  - (ഡി) EMD തുക അടച്ച Demand Draft (Original).
17. പ്രൈസ് ബിഡ് ഉൾപ്പെടുന്ന കവറിൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ടെണ്ടർ ഫോം മാത്രം നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.
18. കരാറുകാരൻ ടിയാന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ പേയ്മെന്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, (ഒപ്പ്)  
 കവടിയാർ പി. ഒ., പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ  
 തിരുവനന്തപുരം-3. ഓഫീസർ.